

# REGULAMIN

Przedszkola

**„Kolorowe Drzewo”**

w Grabowie nad Prosną

Obowiązuje od 1.09.2014

## § 1.

### Przedszkole:

1. Jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczo-kształcącą, do której uczęszczają dzieci od dwóch i pół lat (w uzasadnionych przypadkach od dwóch lat) do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Nadzór pedagogiczny pełni Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola.
4. Realizuje Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego MEN z dnia 23 grudnia 2008r. z późniejszymi zmianami, opierając się na programach wychowania przedszkolnego „Nasze Przedszkole” wyd. MAC Edukacja.
5. Realizacja Podstawy Programowej odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 13:00.
6. Sprawuje nad dziećmi opiekę, odpowiednio do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
7. Rezerwację miejsca dla dziecka w placówce przedszkolnej stanowi wypełniona *Kuria Zgłoszeniowa*.
8. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi opłacenie wpisowego oraz podpisana przez rodziców i właścicieli przedszkola *Umowa o świadczeniu usług w przedszkolu*.
9. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku szkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
10. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych przez właścicieli Przedszkola „Kolorowe Drzewo”.
11. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustalają właściciele Przedszkola, podając plan przerw do wiadomości rodzicom na początku nowego roku szkolnego.
12. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
13. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
14. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
  - Opiekę nad dziećmi w trakcie całego pobytu w Przedszkolu sprawuje nauczyciel,
  - Rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe- dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
- Dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku / leżakownie.
15. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy mają zapewnioną możliwość snu. Nie jest to tradycyjne leżakowanie. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie odpoczynku dzieci przebywają pod opieką nauczycielki.

16. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
17. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany:
  - 1) Udzielić pierwszej pomocy,
  - 2) Niezwłocznie powiadomić Dyrektora Przedszkola
  - 3) W razie konieczności wezwać pogotowie
  - 4) Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

## § 2.

Rodzice:

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Przedszkola.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i właścicieli Przedszkola.
3. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice będą natychmiastowo informowani o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania nauczycielowi każdorazowo (telefonicznie lub osobiście) dłuższej, planowanej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą lub np. wyjazdem.
5. Powiadamiania Właścicieli lub nauczycieli placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych kontaktowych - numeru telefonu, adresu zamieszkania lub zameldowania.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pastę i szczoteczkę do zębów, obuwie domowe, ubranie na zmianę, strój sportowy, pieluchy jednorazowe (jeżeli dziecko używa), mokre chusteczki, krem ochronny do twarzy, chusteczki higieniczne (wyciągane z pudełka), do odpoczynku: ulubiona poduszka, kocyk lub kołderka, piżamka (jeżeli dziecko śpi). Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.
7. Rodzice / prawni opiekunowie bądź osoby upoważnione przez rodziców do odebrania dziecka odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania z grupy.
8. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście bądź inne, pełnoletnie osoby, które zostały przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
9. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy przekazać je nauczycielowi, aby mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.

10. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają jednorazową opłatę wpisową oraz comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową przyjęcia dziecka do przedszkola.
11. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone do przedszkola.
12. Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia lub w umówionym terminie.
13. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w Sali słodczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodczyce (poza twardymi cukierkami, lizakami, dropsami) pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy i przekazane nauczycielowi.
14. Regulamin zatwierdzony został na ogólnym zebraniu rodziców i jest wywieszony na tablicy informacyjnej w korytarzu przedszkola.
15. Wychowawca grupy może określić, jakich zabawek nie można przynosić do Przedszkola, np. drogocennych, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych z nauczycielem dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.
17. Rodzice/ opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola Kolorowe Drzewo zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w Statucie Przedszkola, jak i Regulaminie Przedszkola.

### § 3.

#### Opłaty:

1. Usługi świadczone w Przedszkolu kolorowe Drzewo, są płatne przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Opłaty obowiązują w następującej formie:
  - Opłata wpisowa - jednorazowa, bezzwrotna opłata gwarantująca miejsce w przedszkolu. Przeznaczona na zakup kart pracy, pomocy dydaktycznych, wyprawki plastycznej oraz na obowiązkowe ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, Opłata wpisowa uiszczana jest przez rodziców jednorazowo w momencie podpisywania Umowy o świadczeniu usług w Przedszkolu Kolorowe Drzewo
  - Czesne- podstawowa opłata za przedszkole, płatna „z góry” za dany miesiąc, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych, zdarzeń losowych oraz dni wolnych ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać do dnia 10-tego każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.

Bank:  
**BOŚ SA Al. Jana Pawła II nr 12 Warszawa**

Numer konta:  
**65 15 40 11 73 20 24 91 31 31 88 00 01.**

Jeżeli rodzic nie opłaci pobytu dziecka w przedszkolu w określonym terminie, zostaną naliczone odsetki do płacenia za każdy dzień zwłoki zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Nieterminowe uiszczanie należności (opłata do wpłynęła na konto do 10-tego dnia następnego miesiąca) jest podstawą do wypowiedzenia *Umowy przyjęcia dziecka do przedszkola* oraz wiąże się ze skreśleniem z listy wychowanków.

4. Opłata za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, napoje) jest płatna w czesnym.
5. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2-6 lat.  
Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do godz. 8:30 w celu zapewnienia porządku harmonogramu dnia.
7. Za odebranie dziecka po godzinach pracy Przedszkola naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Czesne nie podlega odpisom, ani zwrotom w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
9. Wysokość czesnego może ulec zmianie w kolejnych latach.
10. Czesne nie obejmuje kosztów niektórych dodatkowych atrakcji organizowanych przez przedszkole. Udział w dodatkowych atrakcjach jest dobrowolny i płatny przez rodziców. Ceny dodatkowych atrakcji są podawane do wiadomości rodziców na min. tydzień przed ich planowanym terminem.
11. W ramach czesnego przedszkole oferuje bezpłatne zajęcia dodatkowe:
  - Język angielski
  - Język niemiecki
  - Dogoterapia
  - Kuchcikowo
  - Logo- rytmika
  - Zajęcia artystyczne
  - Zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu- przygotowanie do nauki czytania i pisania
  - Zajęcia prowadzone Metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne
  - Zabawy z chustą KLAZNA
  - Gry i zabawy ruchowe, w tym sportowe
  - Wstępną diagnozę logopedyczną oraz skorzystania z jednorazowej, bezpłatnej konsultacji z logopedą
  - Zajęcia terapeutyczne z pedagogiem lub psychologiem
  - Zabawy taneczne.